

Die staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
DONUM VITAE in Bayern e.V. Neu-Ulm sucht zum 01.07.2023

**eine Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d)
für 30 – 38 Wochenstunden**

Aufgaben

- Erstkontakt (Telefon und Empfang)
- Büroorganisation, Terminverwaltung und Korrespondenz
- Aktenführung und Verwaltung
- Erstellen von Haushaltsplan/Verwendungsnachweis

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büro/Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Einfühlungsvermögen, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und soziales Engagement
- Sicheres Deutsch in Schrift und Sprache
- Englischkenntnisse, bzw. weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen und Aufgaben von DONUM VITAE

Wir bieten

- Vergütung in Anlehnung an TV-L (Gruppe E6)
- Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung
- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail an:

DONUM VITAE in Bayern e. V.
Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
Birgit Wölfert (Leiterin der Beratungsstelle)
Heinz-Rühmann-Str. 7
89231 Neu-Ulm
E-Mail: neu-ulm@donum-vitae-bayern.de
Telefon: 0731-2077877

Für weitere Informationen besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter
www.neu-ulm.donum-vitae-bayern.de